

## REGULAMIN SZKOLEŃ

Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w szkoleniach technicznych organizowanych przez Layher Sp. z o.o. z siedzibą w Sierzreni, ul. Żelechowska 2A, 96-321 Sierzeń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000183016, NIP 894-239-24-35, REGON 931185846

Dane teleadresowe Organizatora:

Layher Sp. z o.o.  
z siedzibą w Sierzreni, 96-321,  
ul. Żelechowska 2A

strona z danymi kontaktowymi: <http://layher.pl/o-nas/kontakt/>

strona internetowa: <http://layher.pl/>

e-mail: [info@layher.pl](mailto:info@layher.pl)

Kontakt ws. szkoleń:

Godziny pracy: poniedziałek – piątek, 8 – 16

Kontakt telefoniczny: +48 22 720 69 09

Zapisy na szkolenie: [szkolenia@layher.pl](mailto:szkolenia@layher.pl)

### §1. Postanowienia ogólne

1. Szkolenia adresowane są do osób fizycznych oraz do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie montażu i projektowania rusztowań lub osób zajmujących się nadzorem BHP oraz kierownictwa budowy.
2. Szkolenia odbywają się na terenie Polski pod adresem: Layher Sp. zo.o., ul. Żelechowska 2A, 96-321 Sierzeń i w terminie wskazanym w formularzu zgłoszeniowym szkolenia.
3. Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia wraz z materiałami dydaktycznymi.
4. Szkolenia Organizatora są płatne 650 zł za dwa dni szkolenia teoretycznego połączonego z częścią praktyczną. Płatność obejmuje: 2 dni szkolenia – w godzinach 9.00 – 15.00 oraz dwie przerwy po 15 minut, jedną przerwę na obiad 45 minut. W koszty szkolenia są wliczone posiłki oraz materiały szkoleniowe. Firma Layher nie pokrywa kosztów noclegu, dojazdu oraz innych kosztów poniesionych przez uczestników szkolenia.
5. Szkolenia prowadzone są przez pracowników Działu Technicznego firmy Layher Sp. z o.o.

## §2. Warunki uczestnictwa

1. Każdy Uczestnik, aby wziąć udział w szkoleniu musi przesłać wypełniony formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie: <http://layher.pl/produkt/szkolenia/> oraz dodatkowo wypełnić ankietę dołączoną do formularza.
2. Każde szkolenie ma ograniczoną liczbę miejsc. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc Uczestnik zostaje wpisany na listę rezerwową. W momencie pojawienia się wolnego miejsca na szkolenie, Uczestnik z listy rezerwowej zostanie poinformowany o możliwości odbycia szkolenia. O uczestnictwie w szkoleniu, decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Uczestnik otrzymuje potwierdzenie mailowe rezerwacji miejsca. Miejsce zagwarantowane jest w momencie wpłynięcia płatności za szkolenie, nie później niż na 7 dni przed planowaną datą szkolenia na konto bankowe **08 1140 2105 0000 4906 8900 1001** tytułem wpłaty: imię i nazwisko uczestnika oraz termin szkolenia. Uczestnik uiszczając opłatę za szkolenie w wymaganym terminie potwierdza swój udział w szkoleniu. Niestawienie się na szkoleniu z przyczyn leżących po stronie uczestnika, nie daje prawa do zwrotu uiszczonych opłat za szkolenie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu Uczestnik powinien zgłosić ten fakt najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą szkolenia poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [szkolenia@layher.pl](mailto:szkolenia@layher.pl). Zgłoszenie rezygnacji po wskazanym terminie będzie wiązało się z koniecznością uiszczenia opłaty za szkolenie. Nie ma możliwości, aby w zamian za uczestnika który opłacił szkolenie i tym samym potwierdził swój udział w szkoleniu uczestniczyła inna osoba.
6. Uczestnik będzie na bieżąco informowany drogą elektroniczną o wszystkich zdarzeniach istotnych dla organizacji szkoleń.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłaszających się Uczestników pod względem wykonywanej działalności gospodarczej w zakresie tematyki kursu, a także odmowy zgody na uczestnictwo bez podania przyczyny. W przypadku braku zgody Organizatora na przyjęcie przedsiębiorcy na szkolenie, otrzyma on stosowne powiadomienie drogą elektroniczną.

## §3. Własność intelektualna

1. Szkolenia oraz materiały szkoleniowe objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90, poz. 631

t.j. z późn. zm.).

2. Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu szkolenia, chyba że Organizator wyrazi na to pisemną zgodę.

3. Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania, zwielokrotniania, rozpowszechniania lub do wykorzystywania w inny sposób materiałów szkoleniowych, chyba że jego działanie mieścić się będzie w granicach dozwolonych przez prawo.

#### **§4. Dane osobowe**

Przesyłając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji szkolenia.

Uczestnik może również podczas szkolenia, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz handlowych, w szczególności do przekazywania mu informacji o innych szkoleniach organizowanych przez Layher Sp. z o.o.. Wyrażenie dobrowolnych zgód jest potwierdzone odpowiednimi klauzulami znajdującymi się w formularzu zgody zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Layher Sp. z o.o.

#### **§5. Postanowienia dodatkowe**

1. Organizator uprawniony jest do rezygnacji z organizacji szkolenia w terminie do 7 dni poprzedzających szkolenie w przypadku, gdy liczba uczestników jest mniejsza niż 50% zaplanowanych miejsc oraz w przypadku innych zdarzeń losowych. Zaliczyć do nich można: chorobę prowadzącego, wprowadzenie istotnych ograniczeń w ruchu drogowym w rejonie planowanego szkolenia, znaczącą awarię techniczną w budynku szkolenia, inne działania siły wyższej. Organizator poinformuje Uczestników o odwołaniu szkolenia telefonicznie lub drogą elektroniczną, najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie.

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu lub/i miejsca szkolenia najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem. W takim przypadku Uczestnicy zostaną niezwłocznie powiadomieni (telefonicznie lub drogą elektroniczną). Uczestnik ma możliwość podjęcia decyzji, czy będzie uczestniczył w szkoleniu o zmienionym terminie/miejscu, czy rezygnuje ze szkolenia. Jeżeli uczestnik zdecyduje się zrezygnować ze szkolenia w zmienionym terminie a dokonał już płatności za udział to zostanie mu ona zwrócona na konto z którego dokonał płatności w terminie 7 dni od momentu poinformowania nas o tym fakcie.

3. Organizator zastrzega, że w szkoleniu może uczestniczyć inna liczba uczestników niż wskazana w opisie szkolenia.
4. Okoliczności wskazane w ust. 1-3 powyżej, nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Organizatora w szczególności Uczestnikowi nie przysługuje od Organizatora zwrot poniesionych kosztów (np. z tytułu rezerwacji noclegu, kosztów przejazdu, itp.).
5. Dane do certyfikatu, który otrzymuje Uczestnik po szkoleniu pobierane są z formularza rejestracyjnego. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w dwudniowym szkoleniu oraz zdanie egzaminu potwierdzającego wiedzę zdobytą podczas szkolenia.

## **§6. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin szkoleń wchodzi w życie w dniu 01.09.2019.
2. Zmiany Regulaminu szkoleń lub wprowadzenie nowego Regulaminu nie mogą naruszać praw Uczestników wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Właściwym w sprawie rozstrzygania ewentualnych sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Niniejszy Regulamin szkoleń jest dostępny na stronie: [www.layher.pl/produkty/szkolenia](http://www.layher.pl/produkty/szkolenia).